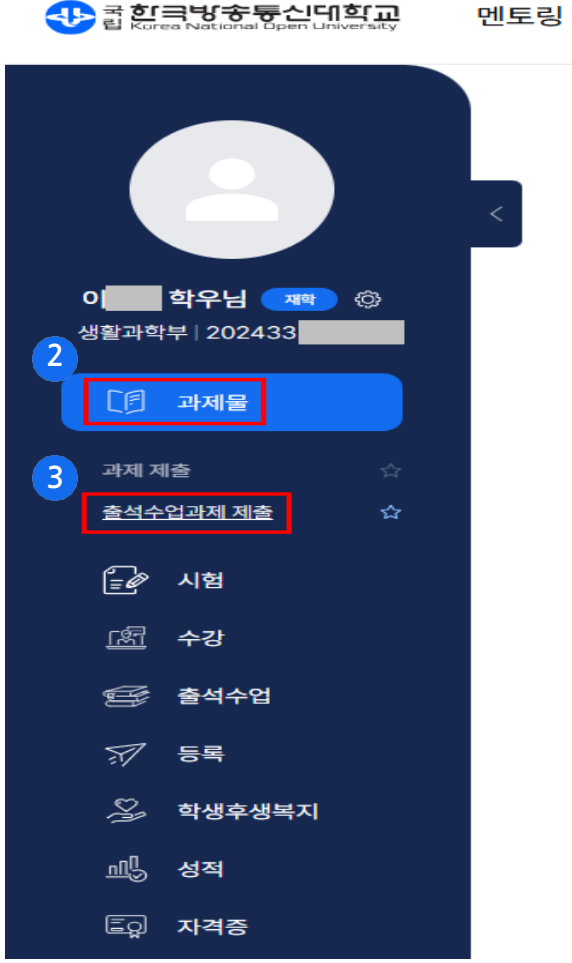


출석수업 평가(온라인 과제물 제출)

<출석수업 온라인 과제물 제출 방법>
1. 로그인 → 학사정보 → MyKnou학사정보 → 메뉴 → 과제물 → 출석수업과제 제출



출석수업과제 제출 화면 바로가기

- 1 방송대 홈페이지를 로그인하여 'MyKnou학사정보'를 클릭합니다.
- 2 좌측에서 '과제물' 메뉴를 선택하면 과제물 관련 하위 메뉴가 노출됩니다.
- 3 하위 메뉴 중 '출석수업과제 제출'을 선택하면 선택된 메뉴 페이지로 이동합니다.

출석수업 평가(온라인 과제물 제출)

2. 해당 교과목 선택 → '과제물 제출하기' 버튼 클릭

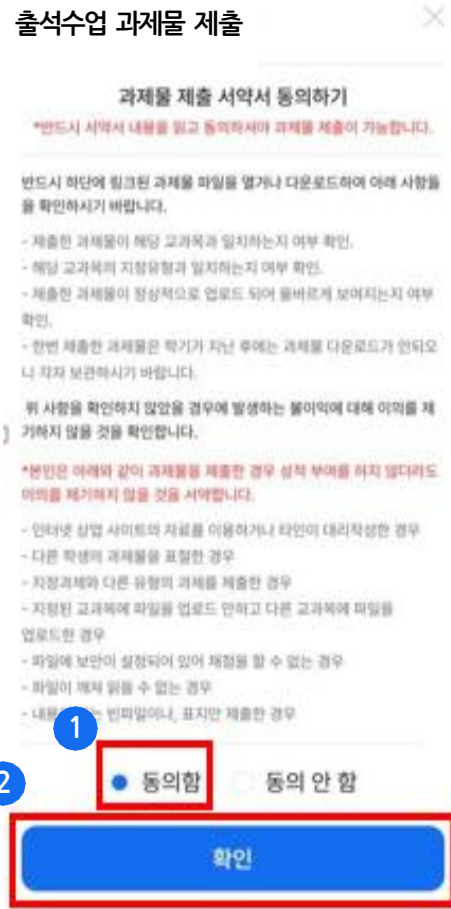


출석수업 과제물 제출

- 1 과제물 제출에 대한 안내문을 확인 할 수 있습니다.
- 2 과제물 작성법에 알고 싶으면 버튼을 선택해서 과제물 작성법에 대한 내용을 확인 할 수 있습니다.
- 3 과제물 서식이 필요하시면 버튼을 선택해서 과제물 서식 파일을 받을 수 있습니다.
- 4 과제물 제출 기간이 되면 기간내 출석수업 과제물에 대한 내역이 보여집니다. 제출하려는 과제물의 과제물 제출하기 버튼을 선택하시면 과제물 제출이 진행됩니다.



3. 과제물 제출 서약서 동의 → 확인 버튼 클릭



출석수업 과제물 제출

과제물 제출을 위해 우선 과제물 제출 서약서에 동의를 해야 합니다.

- 1 반드시 서약서 내용을 읽어 보신 후 동의함을 선택합니다.
*** 서약서에 동의 하지 않을 경우 과제물 제출이 불가합니다.**
- 2 동의 여부를 선택하신 후 확인 버튼을 누르시면 완료됩니다.

출석수업 평가(온라인 과제물 제출)

4. '파일선택' 버튼 클릭 → 등록할 과제물 파일 찾기 (등록한 파일명 표시) → 업로드 버튼 클릭

출석수업 과제물 제출

출석수업 과제물 제출



출석수업 과제물 제출

- 1 과제파일의 '파일선택' 버튼을 눌러 업로드할 과제 파일을 찾아 선택해 주세요.
- 2 기존에 업로드한 파일을 수정하고 싶은 경우 '파일교체' 버튼을 선택하여 수정할 파일로 교체해 주세요. 파일 등록이 완료되면 등록된 파일명이 표시됩니다.
- 3 최종적으로 제출할 과제 파일명을 확인 후 '업로드' 버튼을 눌러 주세요.

* 과제물에 개인정보(주민번호, 운전면허번호)가 포함되어 삭제된 경우 과제물을 다시 제출해야 할 수도 있습니다.
 * 파일명에 특수문자(*, #, !, ~ 등)는 허용되지 않으며, 업로드 제한 용량을 확인하세요.
 * 문서편집 소프트웨어: 한글과컴퓨터 한글, 마이크로소프트 워드
 * 과제파일 확장자: .hwp, .hwp, .doc, .docx, .pdf, .zip
 * 보조파일 확장자: .zip

* 과제물에 개인정보(주민번호, 운전면허번호)가 포함되어 삭제된 경우 과제물을 다시 제출해야 할 수도 있습니다.
 * 파일명에 특수문자(*, #, !, ~ 등)는 허용되지 않으며, 업로드 제한 용량을 확인하세요.
 * 문서편집 소프트웨어: 한글과컴퓨터 한글, 마이크로소프트 워드
 * 과제파일 확장자: .hwp, .hwp, .doc, .docx, .pdf, .zip
 * 보조파일 확장자: .zip

출석수업 평가(온라인 과제물 제출)

※출석수업 과제물 보조 첨부파일 제출 방법※

출석수업 과제물 제출

미제출 금융투자자의이해 금융투자자의이해 | 경영 | 3학년

과제유형 공통형

과제파일 [금융투자자의이해 출석수업 과제물.hwp](#) X

1

보조파일

2

* 과제물에 개인정보(주민번호, 운전면허번호)가 포함되어 삭제된 경우 과제물을 다시 제출해야 할 수도 있습니다.
 * 파일명에 특수문자(*, #, !, ~ 등)는 허용되지 않으며, 업로드 제한 용량을 확인하세요.
 * 문서편집 소프트웨어: 한글과컴퓨터 한글, 마이크로소프트 워드
 * 과제파일 확장자: .hwp, .hwp, .doc, .docx, .pdf, .zip
 * 보조파일 확장자: .zip

출석수업 과제물 제출

- 1 과제물 제출에 보조 첨부파일이 있을 경우 보조 첨부파일도 등록 가능합니다.
- 2 과제물 제출에 보조 첨부파일이 필수인 경우 해당 안내문구가 표시되며 반드시 보조 첨부파일도 등록해야 과제물 제출이 정상적으로 됩니다.

<출석수업 온라인 과제물 제출 시 유의사항>

- 반드시 지정된 제출기한 내에 학교 홈페이지를 통해 제출해야 함
- 출석수업 과제물 제출 시, 등록된 과제물 미리보기 또는 다운로드를 통해 재확인 필요
- 과제물 제출 후, 과제물 제출화면에서 **접수번호로 제출 여부 확인 가능**(접수문자(SMS) 미발송)
- 제출일 마감 시간(18:00)이 임박하여 제출 시 오류 및 지연상황이 발생할 수 있으므로 가급적 여유있게 제출 바람

※ 추가 제출기간 없음 / 담당교수 개인 이메일 제출 불가